

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

**УПРАВЛЕНИЕ РАЗРАБОТКОЙ И ВНЕДРЕНИЕМ НОВОГО
ПРОДУКТА**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск 2025 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля).

Целями дисциплины (модуля) являются: - формирование у обучающихся теоретических знаний в области экономики инноваций; - освоение практических навыков решения проблем в области организации и управления процессами создания и коммерциализации новых продуктов, что позволит обучающимся самостоятельно ставить и осмысленно решать теоретические и практические проблемы управления разработкой и внедрением; - приобретение теоретических, методологических и эмпирических знаний в области управление разработкой и внедрением новых продуктов, структуры и механизмов функционирования инновационного рынка России, а также получить представление о стратегической роли инноваций на микроуровне.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

-профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Минтруда России 08.09.2014 № 609н.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление разработкой и внедрением нового продукта» Б1.0.29 относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения дисциплины «Управление разработкой и внедрением нового продукта» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Управление технологиями в АПК», «Правовая среда предпринимательской деятельности», «Информационные технологии в менеджменте», «Институциональная экономика», «Организационная культура», «Методы принятия управленческих решений», «Математические методы в менеджменте», «Управление человеческими ресурсами».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины «Планирование на предприятии АПК», взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения следующих дисциплин: «Организация предпринимательской деятельности в АПК», «Стратегический менеджмент в АПК», «Организационное проектирование», «Управление АПК», «Оценка рисков в АПК», «Консалтинг в АПК», «Исследование операций в менеджменте», а также при прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики и написании выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства А/01.6)

трудовые действия:

-Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства

-Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве

-Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий

-Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать основные рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций

ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления.

Планируемые результаты обучения* (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<i>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать основные рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций</i>				
ИД-1 _{ОПК-4} Выявляет и оценивает возможности рынка и развития организаций и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	Не может выявлять и оценивать возможности рынка и развития организаций и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	С трудом выявляет и оценивает возможности рынка и развития организаций и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	Хорошо выявляет и оценивает возможности рынка и развития организаций и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	Отлично выявляет и оценивает возможности рынка и развития организаций и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
ИД-2 _{ОПК-4} Разрабатывает бизнес-планы проектов и	Не может разрабатывать бизнес-планы проектов и	Не полностью разрабатывает бизнес-планы	Хорошо разрабатывает бизнес-планы проектов и	Отлично разрабатывает бизнес-планы проектов и

направлений бизнеса	направлений бизнеса, не может управлять процессами создания и коммерциализации новых продуктов.	проектов и направлений бизнеса, частично управляет процессами создания и коммерциализации новых продуктов.	направлений бизнеса, управляет процессами создания и коммерциализации новых продуктов.	направлений бизнеса, управляет процессами создания и коммерциализации новых продуктов.
ИД-3опк-4 Формирует условия для создания и развития новых направлений деятельности организаций	Не формирует условия для создания и развития новых направлений деятельности организаций	Удовлетворительно формирует условия для создания и развития новых направлений деятельности организаций	Хорошо формирует условия для создания и развития новых направлений деятельности организаций	Отлично формирует условия для создания и развития новых направлений деятельности организаций

ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Современные методы организации научного производства и

характеристики передовых производственных технологий; типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними; методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.

Уметь использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство. Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов; осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.

Владеть: разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования; организацией работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства; анализом показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общепрофессиональных компетенций

Разделы дисциплины, темы	компетенции		Общее к-во компет.
	ОПК-4	ПК-5	
Тема 1. Стратегия внедрения нового продукта	×	×	2
Тема 2. Принципы управления развитием нового продукта на предприятии	×	×	2
Тема 3. Планирование и организация разработки нового продукта	×	×	2
Тема 4. Контроль разработки нового продукта	×	×	2
Тема 5. Товарная стратегия предприятия. Жизненный цикл продукта	×	×	2
Тема 6. Позиционирование и продажа новых продуктов	×	×	2
Тема 7. Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта	×	×	2

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обучения (6 семестр)	по очно- заочной форме обучения (7 семестр)	по заочной форме обучения (5 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	48	54	20
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	54	20
Лекции	16	18	10
Практические занятия	32	36	10
Самостоятельная работа, в т.ч.	60	54	84
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов	14	14	20
подготовка к практическим занятиям,	14	14	20
выполнение индивидуальных заданий	14	13	20

подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	18	13	24
Контроль	-	-	4
Вид итогового контроля	зачет		

4.2 Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Стратегия внедрения нового продукта	2	2	2	ОПК-4, ПК-5
2	Принципы управления развитием нового продукта на предприятии	2	2	2	ОПК-4, ПК-5
3	Планирование и организация разработки нового продукта	2	2	2	ОПК-4, ПК-5
4	Контроль разработки нового продукта	2	2	-	ОПК-4, ПК-5
5	Товарная стратегия предприятия. Жизненный цикл продукта	2	4	-2	ОПК-4, ПК-5
6	Позиционирование и продажа новых продуктов	2	2	2	ОПК-4, ПК-5
7	Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта	4	4	2	ОПК-4, ПК-5
Итого		16	18	10	-

4.3 Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Стратегия внедрения нового продукта	4	4	1	ОПК-4, ПК-5
2	Принципы управления развитием нового продукта на предприятии	4	4	2	ОПК-4, ПК-5
3	Планирование и организация разработки нового продукта	4	4	2	ОПК-4, ПК-5
4	Контроль разработки нового продукта	4	6	2	ОПК-4, ПК-5

5	Товарная стратегия предприятия. Жизненный цикл продукта	4	6	1	ОПК-4, ПК-5
6	Позиционирование и продажа новых продуктов	6	6	1	ОПК-4, ПК-5
7	Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта	6	6	1	ОПК-4, ПК-5
Итого		32	36	10	-

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма	Заочная форма обучения
Стратегия внедрения нового продукта	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
Принципы управления развитием нового продукта на предприятии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
Планирование и организация разработки нового продукта	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	3
	Подготовка к практическим	2	2	3

	занятиям, коллоквиумам, защите реферата			
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
Контроль разработки нового продукта	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	3	3

Товарная стратегия предприятия. Жизненный цикл продукта	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	3	3
Позиционирование и продажа новых продуктов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	3	3
Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	3	6
	ИТОГО	60	54	84
	КОНТРОЛЬ	-	-	4

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Лёвина М.В. Вопросы для коллоквиумов по дисциплине «Управление разработкой и внедрением нового продукта» для студентов направления 38.03.02 Менеджмент / Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление разработкой и внедрением нового продукта» по направлению 38.03.02 Менеджмент, Мичуринск 2024.

4.5. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы и проверки знаний, в основу которой должно быть положено глубокое изучение учебной экономической литературы. В ходе выполнения контрольной работы обучающийся может использовать любые из рекомендованных учебников и учебных пособий, а также энциклопедические издания и статистические материалы.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Управления и делового администрирования» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.6.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Стратегия внедрения нового продукта

Создание новых товаров, как центральный элемент политики фирмы. Понятие нового товара, причинные его коммерческих неудач.

Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве. Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования.

Тема 2. Принципы управления развитием нового продукта на предприятии

Стратегические подходы к созданию товара: модификационный, пионерный, имитационный, совместный с конкурентами, случайный. Товары, вызываемые рынком и вталкивание технологией. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве. Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования.

Тема 3. Планирование и организация разработки нового продукта

Необходимость планирования разработки и производства нового продукта. Сущность и методы планирования разработки и производства новых продуктов. Алгоритм разработки продукта-новинки. Маркетинговое исследование, методы изучения нового

товара, генерация идей, разработка концепции нового продукта, анализ перспектив бизнеса. Источники идей нового продукта. Основные этапы разработки нового товара.

Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве. Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования.

Тема 4. Контроль разработки нового продукта

Сущность и принципы контроль разработки нового продукта. Основные виды контроля. Процедуры контроля продуктов-новинок. Методы анализа, применяемые в контрольной деятельности при разработке новых продуктов. Критерии, используемые при поэтапном контроле.

Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве. Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования.

Тема 5. Товарная стратегия предприятия. Жизненный цикл продукта

Задачи разработки товарной стратегии фирмы. Реализация товарной стратегии и организация маркетинговой деятельности на разных этапах жизненного цикла товара. Матрица БКГ. Организация и поддержание связи с деловыми партнерами. Системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве. Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования.

Тема 6. Позиционирование и продажа новых продуктов

Каналы реализации новых продуктов и критерии их выбора. Скиминг, метод проникновения, методы ценообразования, установление цен оптовым и розничным продавцам, установление цен за услуги, сэмплинг.

Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов,

топлива, энергии, потребляемые в производстве. Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования.

Тема 7. Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта

Роль маркетингового комплекса в продвижении нового продукта. Способы стимулирования сбыта, как ключевого элемента маркетинговых коммуникаций. Реклама, как инструмент продвижения нового продукта. Повышение роли интернет- маркетинга в разработке и реализации нового продукта.

Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве. Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) «Управление разработкой и внедрением нового продукта» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квази-профессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	Кейс-задачи по условным и фактическим данным с последующим анализом ситуации. Коллоквиумы по темам дисциплины, организованные как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися или письменной работы по одному из вопросов, вынесенных на коллоквиум.
Самостоятельная работа	Сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, – рефераты, коллоквиум; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Управление разработкой и внедрением нового продукта».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление разработкой и внедрением нового продукта»

№№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	К-во
1	Стратегия внедрения нового продукта	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	15 2 2 5
2	Принципы управления развитием нового продукта на предприятии	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	15 3 2 5
3	Планирование и организация разработки нового продукта	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	15 6 2 6
4	Контроль разработки нового продукта	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	15 2 2 6
5	Товарная стратегия предприятия. Жизненный цикл продукта	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	15 3 2 6
6	Позиционирование и продажа новых продуктов	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	15 4 2 6
7	Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта	ОПК-4,ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	10 10 6 7

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Классификация новых продуктов (ОПК-4, ПК-5)
2. Особенности создания новых продуктов в России(ОПК-4, ПК-5)
3. Процесс продвижения нового продукта(ОПК-4, ПК-5)
4. Мероприятия по управлению товарным ассортиментом. Принципиальные особенности разработки нового товара(ОПК-4, ПК-5)
5. Основные этапы процессов разработки нового товара (ОПК-4, ПК-5)

6. Планирование выпуска нового товара на рынок Планирование во времени (ОПК-4, ПК-5)
7. Концепция жизненного цикла товара (ОПК-4, ПК-5)
8. Маркетинговые исследования и их роль при разработке нового товара.(ОПК-4, ПК-5)
9. Риски и ошибки при разработке новых товаров и выведении их на рынок. (ОПК-4, ПК-5)
10. Понятие «продукта» и понятие «товара». Их общность и различия. (ОПК-4, ПК-5)
11. Конкурентоспособность товара.(ОПК-4, ПК-5)
12. Упаковка товара, ее функции(ОПК-4, ПК-5)
13. Товар «втягиваемый» рынком(ОПК-4, ПК-5)
14. Товар «выталкиваемый» технологией(ОПК-4, ПК-5)
15. Уровень риска и конкурентные преимущества(ОПК-4, ПК-5)
16. Источники идей о новых товарах.(ОПК-4, ПК-5)
17. Оценка рисков внедрения нового продукта(ОПК-4, ПК-5)
18. Брендинг. Стратегия выхода на рынок.(ОПК-4, ПК-5)
19. Товары повседневного спроса, их характеристика и разновидности(ОПК-4, ПК-5)
20. Особенности продвижения основных товаров(ОПК-4, ПК-5)
21. Особенности продвижения товаров импульсивной покупки(ОПК-4, ПК-5)
22. Особенности продвижения товаров для экстренных случаев(ОПК-4, ПК-5)
23. Особенности продвижения товаров пассивного спроса(ОПК-4, ПК-5)
24. Причины частого провала новых товаров на рынке(ОПК-4, ПК-5)
25. Товары предварительного выбора(ОПК-4, ПК-5)
26. Варианты стратегии маркетинга в отношении цены, рекламы, сбыта при внедрении на рынок нового продукта.(ОПК-4, ПК-5)
27. Понятие внешнего конкурентного преимущества товара, факторы его определяющие(ОПК-4, ПК-5)
28. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций(ОПК-4, ПК-5)
29. Принципы формирования товарного ассортимента(ОПК-4, ПК-5)
30. Товарный ассортимент, его глубина и широта(ОПК-4, ПК-5)
31. Испытание потребительских товаров на рынке(ОПК-4, ПК-5)
32. Матрица БКГ, как элемент планирования товарного ассортимента(ОПК-4, ПК-5)
33. Организация и поддержка связи с деловыми партнерами (ОПК-6; ПК-12)
34. Системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)(ОПК-4, ПК-5)
35. Характеристики «поведения» товаров на рынке «лидеры», «локомотивы», «зазывные» и др. группы(ОПК-4, ПК-5)
36. Товары особого спроса, их характеристика и особенности продвижения(ОПК-4, ПК-5)
37. Роль товарного знака, как элемента рекламной политики фирмы(ОПК-4, ПК-5)
38. Товар на этапе спада, возможная политика фирмы(ОПК-4, ПК-5)
39. Горизонтальные системы распределения(ОПК-4, ПК-5)
40. Вертикальные системы распределения(ОПК-4, ПК-5)
41. Презентация, как элемент продвижения товара.(ОПК-4, ПК-5)
42. Руководство разработкой производственных программ и календарных

графиков выпуска продукции в структурном подразделении.(ОПК-4, ПК-5)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	Знает учебный материал из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения менеджмента; Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) Владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (коллоквиум) (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов);
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	Знает основные теоретические и методические положения по изученному материалу, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно, без помощи экзаменатора; Умеет частично организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) Владеет отдельными методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (коллоквиум) (5-6 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов);
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	Знает поверхностно сущность изучаемого явления, отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов дисциплины только при	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (коллоквиум)

	наводящих вопросах экзаменатора; Умеет с трудом организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) Владеет частично методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	(3-4 балла); вопросы к зачету (18-24 балла);
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) — «не зачтено»	Не знает значительной части программного материала, приблизительное, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; Не умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) Не владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (коллоквиум) (0-2 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов);

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Управление разработкой и внедрением нового продукта: учебное пособие / Л.А. Борискова, О.В. Глебова, И.Б. Гусева. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 272 с.
2. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Спиридонова. — Москва: ИздательствоЮрайт, 2023. — 298 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442024>.
3. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Управление разработкой и внедрением нового продукта» для направления 38.03.02 Менеджмент 2024г.

1. Управление разработкой и внедрением нового продукта: курс лекций для студентов направления 38.03.02 Менеджмент / сост.: М.П. Воронов. – Екатеринбург: изд-во Уральского государственного лесотехнического университета. – 2019.

2. Бритик Э.В., Володина Н.Г., Золотарев С.В., Кауфман М.А., Пошатаев А.В., Шулдяков А.В. Управление разработкой и реализацией нового продукта. Учебник / Под ред. Н.Г. Володиной. М.: Изд-во РГАУ–МСХА имени К.А. Тимирязева, 2019. – 210 с.

3. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437849>.

7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Режим доступа: <http://economics.hse.ru/statistics/> и др.
2. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/management/strategy>.
3. Режим доступа: <http://www www.gaap.ru>.
4. Режим доступа: <http://www www.management.edu.ru>.
5. Режим доступа: <http://www www.mgmt.ru> (сайт журнала Маркетинг-менеджмент).
6. Режим доступа: <http://www www.pro-invest.com>.
7. Режим доступа: <http://www www.strategia.ru>.
8. www.vestnikmckisey.ru.
9. Режим доступа: <http://www> Журнал «Риск-менеджмент» - www.riskm.ru.

7.3 Методические указания по освоению дисциплины

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Управление разработкой и внедрением нового продукта» для направления 38.03.02 Менеджмент, Мичуринск 2024.

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная система и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»:

Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - [https://elibrary.ru/](https://elibrary.ru)

3. Портал открытых данных Российской Федерации - [https://data.gov.ru/](https://data.gov.ru)

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru

6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное	АО	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/3	Сублицензионный договор

	программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	«Лаборатория Касперского» (Россия)	ое	66574/?sphrase_id=415165	овор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать основные рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за управления и делового администрирования аудиториях

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigiOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
--	--	---

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс)</p> <p>(г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p>	<p>доступом к ЭИОС университета.</p> <p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)</p> <p>2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. поверхть (инв. № 41013602238, 41013602237)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p> <p>3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>	<p>1. Лицензияют 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2. Банковское право - http://www.kartasmi.ru/5602</p> <p>3. Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru</p> <p>4. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.mfinfin.ru</p> <p>5. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru</p> <p>6. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cdr.ru</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>(г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>	<p>1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</p> <p>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</p> <p>3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)</p> <p>4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)</p> <p>5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)</p> <p>6. МФУCanon-SensysMF 4410 (инв. № 41013400760)</p> <p>7. Системныйкомплект: ПроцессорIntelOriginalLGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 AsusAsMS202D ,материнскаяплатаAsus, вентилятор, память, жесткийдиск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. НоутбукHewlettPackardPavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617)</p> <p>9. Доскаклассная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10.Компьютер (инв. №41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв. №41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268)</p> <p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."</p>	<p>1. Лицензияют 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</p> <p>2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</p>

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н. Лёвина М.В.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Соколов О.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 9 от «21» мая 2024 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования